# 档案办理委托书

委托人： 性别： 委托人身份证号：

被委托人： 性别： 被委托人身份证号：

本人因 不能亲自办理南昌大学档案信息查询手续，特委托 作为我的合法代理人，全权代表我办理本次查档相关事项，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托人查档基本信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 手机号码 | | | | | |  | | |
| 性 别 |  | 学院（系） |  | | 学 号 | | | | | |  | |
| 专 业 |  | 曾转专业 | □是（原专业） □否 | | | | | | | | | |
| 入学时间 |  | 毕业时间 |  | | | | | | | | | |
| E-Mail |  | 所查学历层次 | □本科 □大专  □硕士 □博士 | | | 学历属性 | | □统招  □成人**（不含自考）** | | | | |
| 高考分数 |  | 高考  生源地 |  | | | | 文/理科 | |  | | | |
| 档案利用目的（用☑表示选定） | □学历认证 □出国  □职称评定审查 □报考资格审查  □入伍政审 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 所查学籍  材料类别  及份数 | 1. 新生录取花名册 （ ）份 2. 成绩单 （ ）份 3. 毕业证/学位证号 （ ）份   4.其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （ ）份 | | | | | | | | | | |

备注：1、如学历属性为“成人自考”，请联系江西省教育考试院自考处。

2、委托查询须提供材料：《档案办理委托书》、委托人身份证复印件（正反）及被委托人身份证原件。

委托人（签名）：

年 月 日