# 档案办理委托书

委托人： 性别： 委托人身份证号：

被委托人： 性别： 被委托人身份证号：

本人因 不能亲自办理南昌大学档案信息查询手续，特委托 作为我的合法代理人，全权代表我办理本次查档相关事项，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托人查档基本信息：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 手机号码 |  |
| 性 别 |  | 学院（系） |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 曾转专业 | □是（原专业） □否 |
| 入学时间 |  | 毕业时间 |  |
| E-Mail |  | 所查学历层次 | □本科 □大专 □硕士 □博士  | 学历属性 | □统招□成人**（不含自考）** |
| 高考分数 |  | 高考生源地 |  | 文/理科 |  |
| 所查学籍材料类别及份数 | 1. 新生录取花名册 （ ）份
2. 成绩单 （ ）份
3. 毕业证/学位证号 （ ）份

4.其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （ ）份 |

备注：1、如学历属性为“成人自考”，请联系江西省教育考试院自考处。

 2、委托查询须提供材料：《档案办理委托书》、委托人身份证复印件（正反）及被委托人身份证原件。

委托人（签名）：

年 月 日